

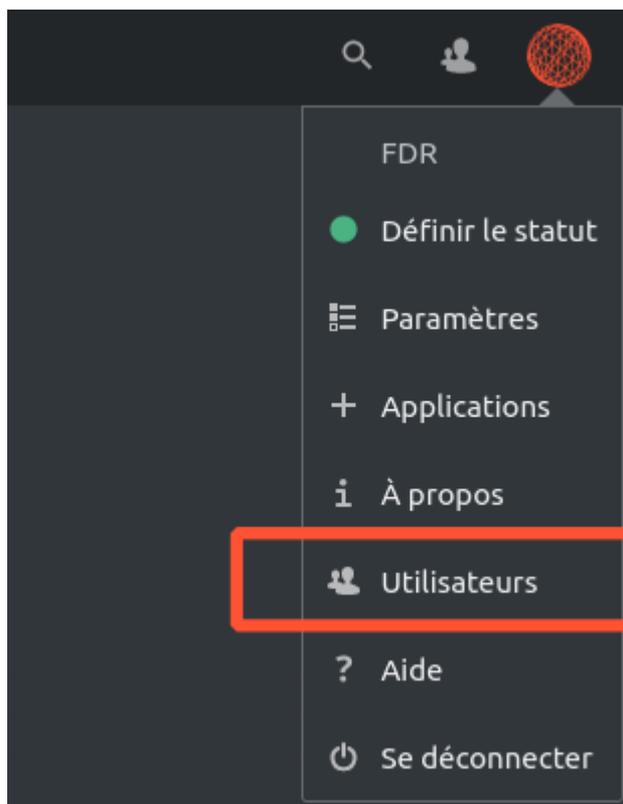
Notice du Nextcloud de Recupedia à destination des membres admin

L'interface de Recupedia **affiche** les données partagées et mises en ligne sur un cloud opensource : Nextcloud. Ainsi, chaque utilisateur **ice** connecté **e** sur le compte de sa récupérathèque peut téléverser et télécharger les fichiers sur le Nextcloud afin d'alimenter Recupedia.

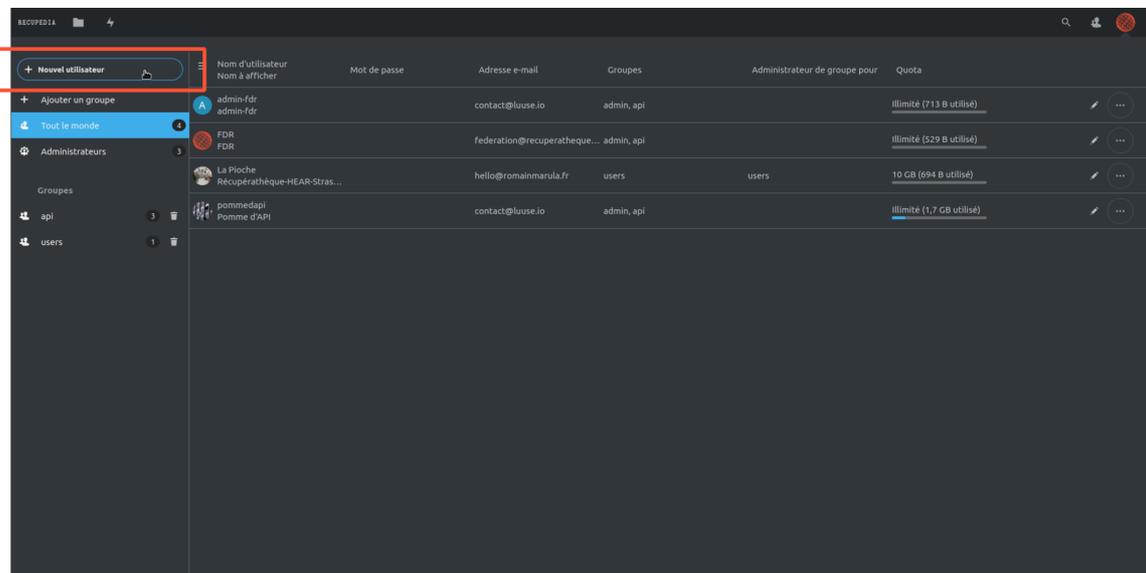
Créer les comptes des récupérathèques

Le compte utilisateur de la FDR est le seul à pouvoir créer les comptes utilisateurs pour chaque récupérathèque. Pour ce faire :

- Cliquez sur l'**icône à droite de la barre de navigation** puis cliquez sur "**Utilisateurs**"



- Cliquez sur "**Nouvel utilisateur**" sur le menu de gauche.



- Remplis les champs “**Nom d'utilisateur**” et “**Nom à afficher**” en laissant la case “**Mot de passe**” vide puis clique sur “**Ajouter un nouvel utilisateur**”.

contact@luuse.io admin, api

Nouvel utilisateur

Nom d'utilisateur

Nom à afficher

Mot de passe

Adresse e-mail

Ajouter l'utilisateur au groupe

Définir en tant qu'administrateur pour

Quota par défaut

Ajouter un nouvel utilisateur

- L'utilisateur -ice recevra un mail pour créer son mot de passe et pouvoir se connecter.
- Valide l'autorisation avec le mot de passe de l'administrateur.

Gérer les autorisations d'accès aux fichiers

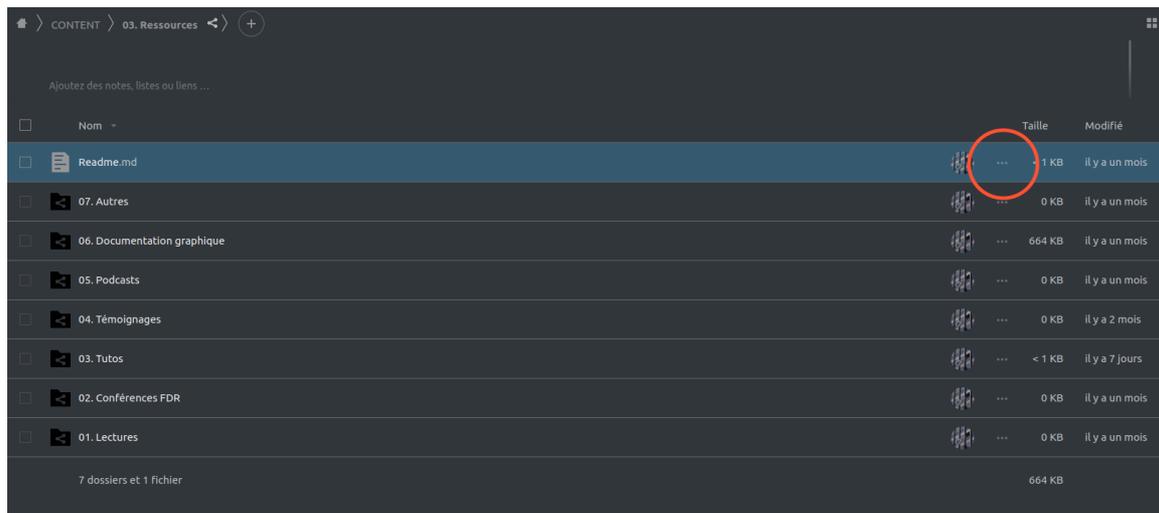
Le **compte admin** de la FDR permet d'**éditer le contenu de tous les dossiers** y compris ceux qui ne sont pas éditables par les comptes des récupérathèques :

- La FAQ
- La charte des récupérathèque
- La fédération des récupérathèques

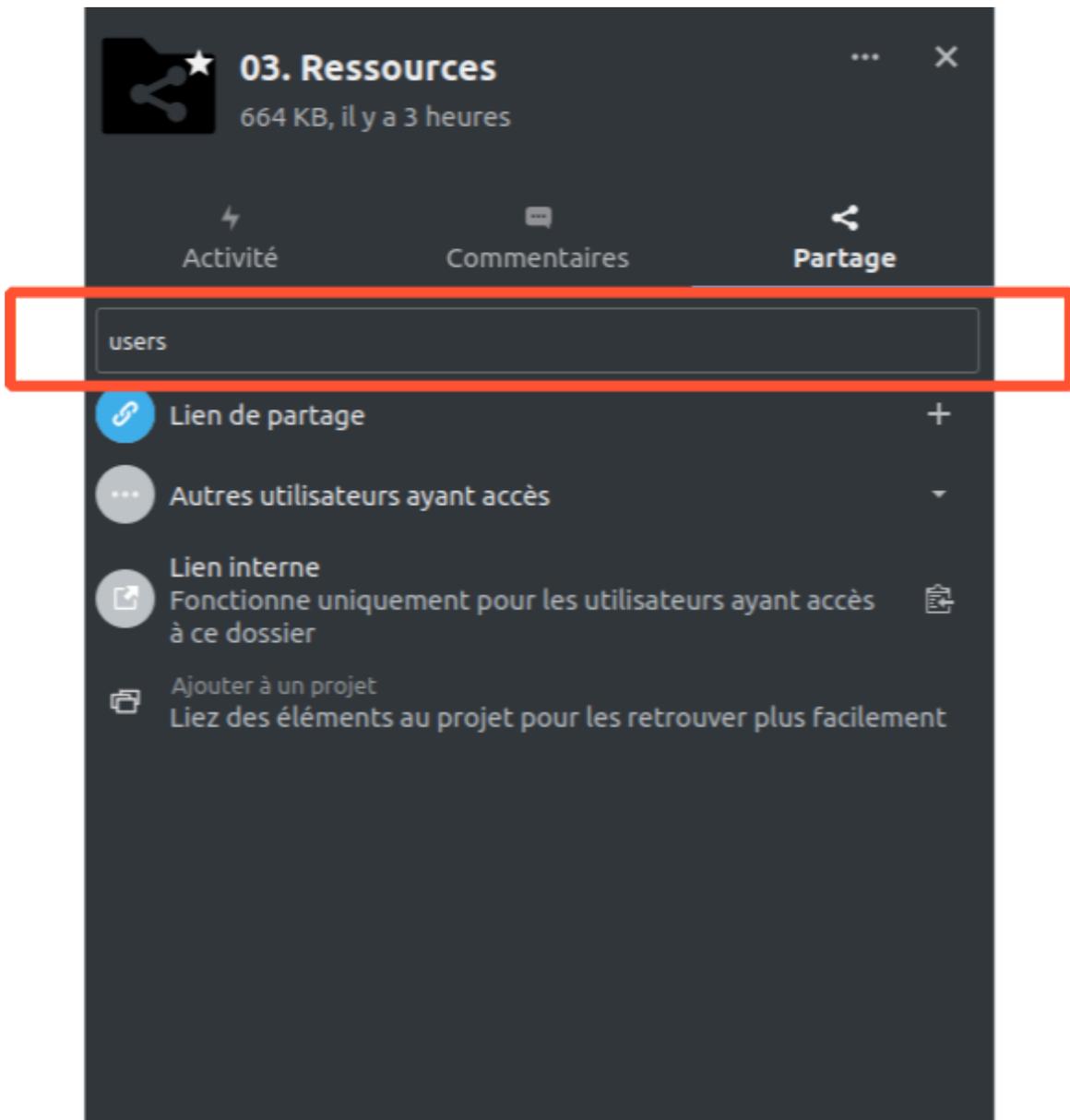
Modifier les autorisations d'accès aux dossiers

Les **modalités de l'accès aux documents et les autorisations** peuvent être choisies en fonction de chaque dossier.

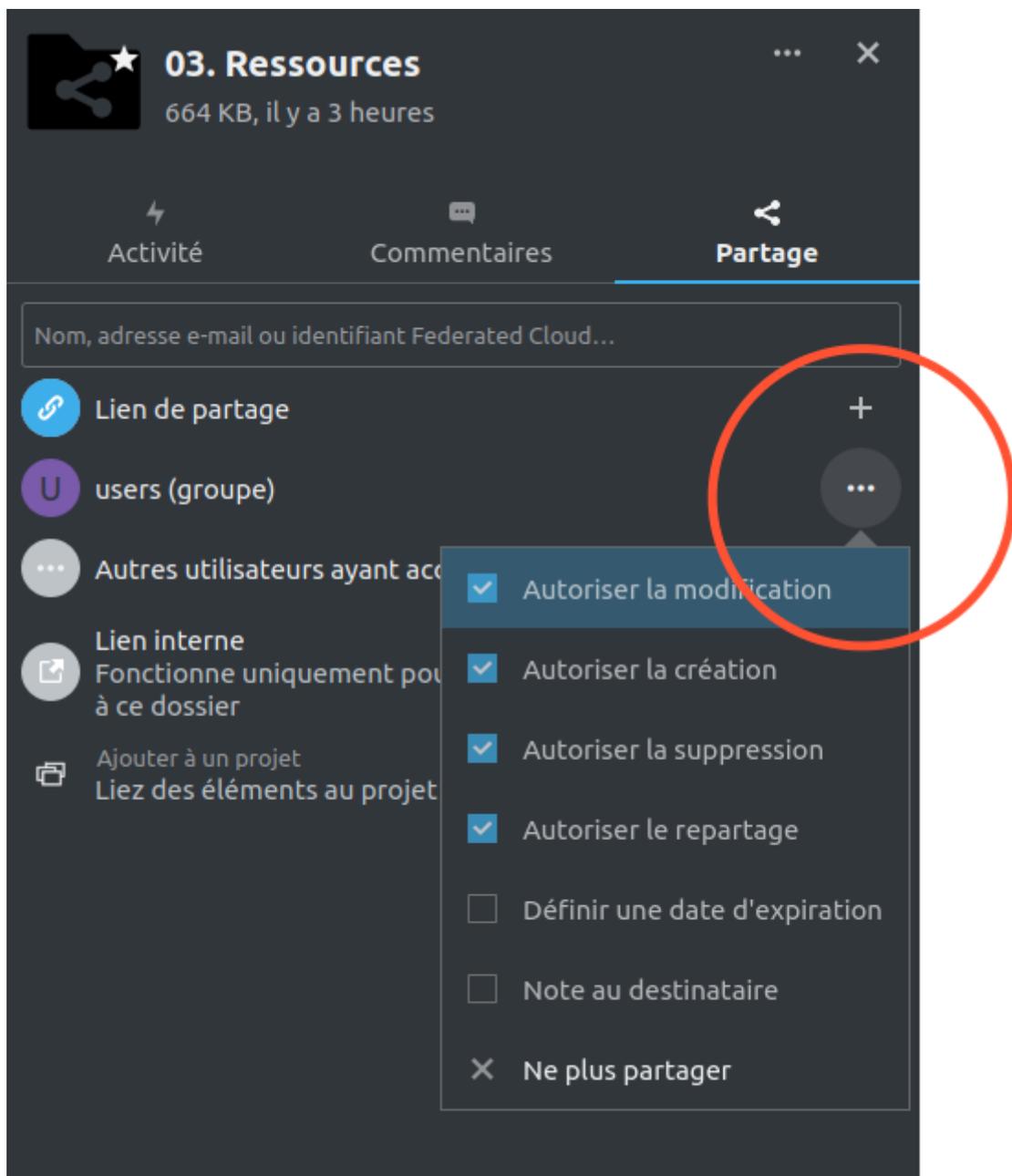
- Cliquez sur les “...” à droite du nom du fichier ou du dossier :



- Une fenêtre s’ouvre sur la droite : pour **partager le dossier à tous tes les utilisateurs**, : écrire le nom du groupe : “users”.

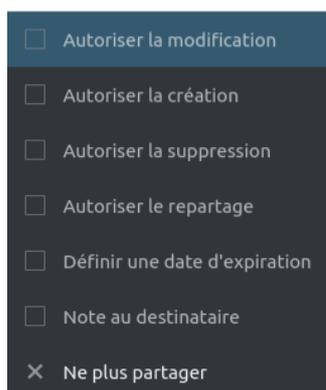


- Puis cliquer sur sur les “...” à droite du groupe :

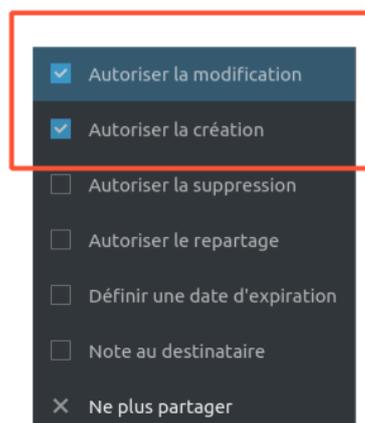


- Toutes les possibilités d'autorisations apparaissent ; il suffit de cocher celles désirées.

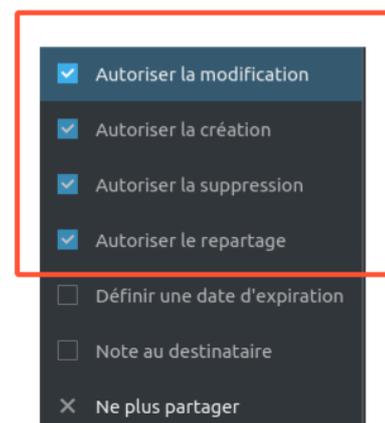
Si aucune autorisation n'est cochée, le document est en **lecture seule**



Pour rendre le **contenu du document éditable**, il faut autoriser la création et la modification



Pour rendre le **document totalement éditable**, il faut cocher les 4 autorisations



NOTE : Peu importe l'autorisation d'accès attribuée aux fichiers, tous les documents sont peuvent être commentés.